FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 11-jul-2026

Fecha Validación: 16-jul-2026

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ROMERO	CHAMORRO	YESICA PAOLA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD
C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1022404888	F (X) M ( )	COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA
FECHA DIA 23 MES JUN AÑO 1995	Carrera 1 a este # 22 a 47
PAÍS Colombia	PAÍS Colombia DEPTO Cundinamarca
DEPTO Bogotá D.C.	CIUDAD Soacha TELEFONO 8182923
CIUDAD Bogotá D.C.	EMAIL paoromero915@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BASICA											TITULO Bachiller Tecnico en la modalidad de
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1°.	2°.	3°.	4°.	5°.	6°.	7°.	8°.	9°.	10°.	11°. (X)	MES DICIEMBRE AÑO 2011

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
Maestría	12	X		Magister en Tecnología Educativa y Competencias Digitales	5	2022	
Universitaria	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION INFANTIL	12	2016	

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	*INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN*	*AÑO TERMINACIÓN*	*HORAS*
Robótica Educativa para la Primera Infancia	Politécnico de Suramericana	2022	120
El Juego como Potenciador del Aprendizaje en la	Fundación Carulla AEIOTU	2022	12
Educación Inclusiva	Universidad Uniminuto	2020	40
Curso de Gaminificación	Alcaldía de Bogotá	2020	40
Prevención y detención de situaciones de abuso	ANDEP	2018	20
Promoción, apoyo y defensa de la lactancia	Secretaria de Integración Social	2017	12
Capacitación en Primeros auxilios	ANDEP	2016	40

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	*MUNICIPIO* Bogotá D.C.		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* informacion.planetariodebogota@idartes.gov.co
TELÉFONOS 3013669456	*FECHA DE INGRESO* DIA 19 MES 1 AÑO 2026		*FECHA DE RETIRO* DIA 2 MES 6 AÑO 2026
CARGO O CONTRATO Contratista	*DEPENDENCIA* SEC- PLANETARIO		*DIRECCIÓN* Cl 26b #5-93

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	informacion.planetariodebogota@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3013669456	DIA 26 MES 5 AÑO 2025	DIA 11 MES 12 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista	SEC- PLANETARIO	Cl 26b #5-93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	informacion.planetariodebogota@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3013669456	DIA 24 MES 2 AÑO 2025	DIA 23 MES 5 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista	SEC- PLANETARIO	Cl 26b #5-93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	informacion.planetariodebogota@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3013669456	DIA 30 MES 4 AÑO 2024	DIA 12 MES 12 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista	SEC-PLANETARIO	Calle 26B No.5 - 93

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 23 MES 5 AÑO 2023	DIA 6 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Formadora	Centro de Interés en Astronomia	Cra 8 No. 15 - 46 Bogotá - Colombia

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3057756434	DIA 30 MES 1 AÑO 2023	DIA 31 MES 3 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Formadora	SEC-PLANETARIO	Cl 26b #5-93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3057756434	DIA 22 MES 8 AÑO 2022	DIA 23 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Formadora	SEC-PLANETARIO	Cra 8 No. 15 - 46 Bogotá - Colombia

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3795750	DIA 25 MES 1 AÑO 2022	DIA 9 MES 6 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Formadora	SEC-PLANETARIO	Cl 26b #5-93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3013669456	DIA 7 MES 5 AÑO 2021	DIA 19 MES 1 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Formadora	Centros de Interés en Astronomía	Cra 8 No. 15 - 46

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
3705750	DIA 20 MES 8 AÑO 2020	DIA 20 MES 1 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista	SEC-PLANETARIO	Calle 26B No.5 - 93

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Instituto Distrital de las Artes - IDARTES	X		Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	contactenos@idartes.gov.co

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
2814150	DIA 13 MES 3 AÑO 2020	DIA 13 MES 8 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Contratista	SEC- PLANETARIO	CALLE 26B #5 -93

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Colegio Bilingue Jean Fritz Piaget		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Cundinamarca	Soacha	jeanfpiaget@gmail.com

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
7816632	DIA 20 MES 9 AÑO 2018	DIA 15 MES 1 AÑO 2020

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Docente	Docente	carrera 8 # 24 a 16

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Jardín Infantil Castillo San Lucas Emma y Antonio		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
4618739	DIA 20 MES 6 AÑO 2017	DIA 29 MES 6 AÑO 2018

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Docente	Caminadores	calle 62 H sur # 74 H 22

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
Chiquilladas Day Care		X	Colombia

DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*	*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	

TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*	*FECHA DE RETIRO*
2607670	DIA 1 MES 2 AÑO 2017	DIA 15 MES 5 AÑO 2017

CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*	*DIRECCIÓN*
Docente	Docente	Cra 65 a #67-31

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
Privada	2	7
Pública	4	9
Total	7	4

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 11-jul-2026

Fecha Validación: 16-jul-2026

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 11-jul-2026
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO 11/07/2026 15:21:20
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Firma electrónica:

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 16/07/2026 09:37:25

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURíDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA CIUDADANIA: 1022404888

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1777-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 6083229 de 2024, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 33.600.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 de Abril del 2024

FECHA DE INICIO: 30 de Abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de Diciembre del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en las Instituciones Educativas Distritales definidas por los líderes de armonización, articulación, conceptuales y de evaluación, ralizando entrega de listados de asistencia consolidados, registro fotográfico sistematizado, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo.
2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.

4. Producir documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, relacionados con la implementación del modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.
5. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones educativas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del escenario.
6. Asistir y participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato.

La presente certificación se expide a los trece (13) días del mes de Febrero de 2025, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Radicado: **20251100091693**
Fecha 13-02-2025 13:19

Documento 20251100091693 firmado electrónicamente por:

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO, , Oficina Asesora Jurídica, Fecha de Firma: 13-02-2025 13:43:27

Revisó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Auxiliar Administrativo - Oficina Asesora Jurídica



b0d964b10a56c7cc0be5426faa9ef713d02c23a1e8e74ef4816f883d296aee5c

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.404.888

1.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1641-2023

OBJETO*: "Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en el desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá, dentro del marco del Convenio Interadministrativo No. 4843561 de 2023 celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/Cte ($27.950.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 18 DE MAYO DE 2023

FECHA DE INICIO: 23 DE MAYO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Contribuir y colaborar en la implementación del modelo pedagógico, plan pedagógico y estrategia de evaluación del Planetario de Bogotá, en el Centro de Interés en Astronomía dentro del marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito; para la generación de evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas 2. Aportar a la consolidación de la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo 3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación generado desde la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo 4. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/ode gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad 5. Aportar a la ejecución de los procesos territoriales del Planetario de Bogotá, en las zonas de influencia de las instituciones públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del Planetario de Bogotá 6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales 7. Apoyar las actividades

que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 DE DICIEMBRE DE 2023.

2.CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202-2023

OBJETO*: "Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No.3808288 de 2022, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte ($8.000.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 DE ENERO DE 2023

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá para el Centro de Interés en Astronomía según disposición operativa y grupos definidos para su atención en las Instituciones Educativas Oficiales de Bogotá, que resulte en la gestión integral de las evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo. 2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. 3. Colaborar en la organización, preparación y entrega del material lúdico pedagógico necesario para la realización del Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. 4. Agenciar la implementación del protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las instituciones impactadas por el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. 5. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. 6. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía. 7. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato. 8. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del Contrato.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE MARZO DE 2023.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el veintiuno (21) días del mes de noviembre de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 1641-2023
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4976363&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

Contrato No. 202-2023
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4489134&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Cesar Castellanos Benavides	Fecha de elaboración: 21/11/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: Cesar Castellanos Benavides	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 21-NOV-23	Nombre de quien revisa Cristian Camilo Correa Arenas	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.404.888

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202-2023

OBJETO*: "Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No.3808288 de 2022, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito."*

VALOR DEL CONTRATO: OCHO MILLONES DE PESOS M/Cte ($8.000.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 DE ENERO DE 2023

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá para el Centro de Interés en Astronomía según disposición operativa y grupos definidos para su atención en las Instituciones Educativas Oficiales de Bogotá, que resulte en la gestión integral de las evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo. **2**. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. **3**. Colaborar en la organización, preparación y entrega del material lúdico pedagógico necesario para la realización del Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. **4**. Agenciar la implementación del protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las instituciones impactadas por el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. **5**. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo,

divulgativo, pedagógico y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. **6.** Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía. **7**. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato. **8**. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del Contrato.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 DE MARZO DE 2023

La presente certificación se expide a solicitud del contratista el once (11) días del mes de abril de 2023, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

Contrato No. 202-2023

URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.4489134&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: Cesar Castellanos Benavides	Fecha de elaboración: 11/04/2023	Nombre de quien Proyecta o elabora: Cesar Castellanos Benavides	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 14/04/2023	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.404.888

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N. 2021-2022

OBJETO*: Prestar servicios profesionales al idartes - subdirección de equipamientos culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del planetario de Bogotá en el marco del centro de interés en astronomía dentro del convenio interadministrativo no.3808288 de 2022, suscrito con la secretaría de educación del distrito.*

VALOR DEL CONTRATO: DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 DE AGOSTO DE 2022

FECHA DE INICIO: 22 DE AGOSTO DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá para el Centro de Interés en Astronomía según disposición operativa y grupos definidos para su atención en las Instituciones Educativas Oficiales de Bogotá, que resulte en la gestión integral de las evidencias pertinentes, tales como la recolección y sistematización del registro fotográfico, consolidado de listados de asistencia, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo. 2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. 3. Colaborar en la organización, preparación y entrega del material lúdico pedagógico necesario para la realización del Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito. 4. Agenciar la implementación del protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las instituciones impactadas por el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo. 5. Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. 6. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación,

que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones públicas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía. 7. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales. 8. Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 23 DE DICIEMBRE DE 2022

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2022, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

Contrato N° 2021-2022
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3935605&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 05/12/2022	Nombre de quien Proyecta o elabora: Paula Alcázar	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 06/12/2022	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CEDULA DE CIUDADANIA: 1.022.404.888

1.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 946-2022

OBJETO: *Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en el desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Convenio Interadministrativo N° 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la secretaría Distrital de Educación.*

VALOR DEL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte ($17.149.500)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE INICIO: 25 DE ENERO DE 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Contribuir y colaborar en la implementación del modelo pedagógico, plan pedagógico y estrategia de evaluación del Planetario de Bogotá, en el Centro de Interés en Astronomía dentro del marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito, según se coordine con la supervisión del contrato. **2.** Organizar y preparar el material y elementos necesarios para la implementación del Centro de Interés en Astronomía en el marco del convenio interadministrativo con la Secretaría de Educación del Distrito. **3.** Desarrollar procesos de registro de asistencia y evaluación de los estudiantes del Centro de Interés en Astronomía. **4.** Participar en los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés de Astronomía, en las instituciones educativas participantes. **5.** Generar documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad. **6**. Asistir a las reuniones y demás encuentros a los que sea convocado por

la Subdirección. **7.** Apoyar las actividades que contribuyan a la estrategia de Respira el Arte de la Subdirección de Equipamientos Culturales.

FECHA DE TERMINACIÓN: 09 DE JUNIO DE 2022

2.- CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1295-2021

OBJETO: *Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades relacionadas con la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco de la implementación del Centro de Interés en Astronomía, en desarrollo del Convenio Interadministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito.*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.900.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 DE MAYO DE 2021

FECHA DE INICIO: 07 DE MAYO DE 2021

Que el día 01 de diciembre de 2021, se suspendió el contrato N° 1295-2021 hasta el día 13 de enero de 2022

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Participar en el diseño de las actividades enmarcadas en la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá, implementada en el Centro de Interés en Astronomía para las instituciones educativas en donde se realice la ejecución del contrato. **2.** Realizar las acciones requeridas para la implementación del Centro de Interés en Astronomía, según los lineamientos construidos por el equipo de educación del Planetario de Bogotá. **3.** Apoyar en las actividades de organización de los elementos necesarios para facilitar el desarrollo de cada atención (presencial y no presencial), con el protocolo establecido para el manejo de dicho material y de conformidad con lo señalado en el convenio interadministrativo. **4.** Participar en la organización y registro de la asistencia de los estudiantes a cada una de las atenciones del Centro de Interés en Astronomía, teniendo en cuenta los protocolos establecidos en el marco del convenio interadministrativo. **5.** Reportar los resultados de la evaluación pedagógica correspondiente a los grupos atendidos y los estudiantes participantes de los Centro de Interés en Astronomía, en el marco del convenio interadministrativo**. 6.** Apoyar en los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá implementada en el Centro de Interés en Astronomía, en las instituciones educativas en donde se realice la prestación del servicio. **7.** Elaborar informes de gestión mensuales concernientes a los grupos a cargo en las

Instituciones Educativas Distritales designadas, listados de asistencia de los grupos atendidos, resultados de los instrumentos de evaluación implementados en los grupos focalizados, e informes de avances de armonización y articulación, bajo las plantillas que se designen dentro de los procedimientos del convenio interadministrativo **8.** Participar en las reuniones, eventos, sesiones de retroalimentación y fortalecimiento; asi como en las actividades programadas de forma presencial, remota y/o virtual convocadas por el Planetario o por la dependencia. **9.** Garantizar el cumplimiento de los protocolos y medidas de bioseguridad adoptados por el Gobierno Nacional y Distrital o cualquier autoridad competente, durante la duración de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia del Covid-19, de tal manera que el contratista se encuentre protegido contra los riesgos sanitarios y biológicos. **10.** Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas. **11**. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales. **12**. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. **13**. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente **14.** Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. **15.** Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. **16.** Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema. **17.** Las demás que se le asignen acorde con el objeto contractual.

FECHA DE TERMINACIÓN: 19 DE ENERO DE 2022

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los veintidós (22) días del mes de junio de 2022, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

946-2022
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3382093&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

1295-2021
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2492316&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

STEPHANY JOHANNA ÑAÑEZ PABON
PROFESIONAL ESPECIALIZADA ENCARGADA DE LAS FUNCIONES DE JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 22-06-2022	Nombre de quien Proyecta o elabora: Ingrid Vanessa Alarcon	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 23/06/2022	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES IDARTES

20211100083801
Radicado:
20211100083801
Fecha: 07-12-2021
Pág. 1 de 3

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.404.888

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1295-2021

OBJETO*: "Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades relacionadas con la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco de la implementación del Centro de Interés en Astronomía, en desarrollo del Convenio interadministrativo No. 2397115 de 2021, celebrado entre IDARTES y la Secretaría de Educación del Distrito".*

VALOR DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($25.900.000).

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 06 de mayo de 2021

FECHA DE INICIO: 07 de mayo de 2021

FECHA DE SUSPENCIÓN: 01 de diciembre de 2021 al 13 de enero de 2022.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Participar en el diseño de las actividades enmarcadas en la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá, implementada en el Centro de Interés en Astronomía para las instituciones educativas en donde se realice la ejecución del contrato. **2.** Realizar las acciones requeridas para la implementación del Centro de Interés en Astronomía, según los lineamientos construidos por el equipo de educación del Planetario de Bogotá. **3.** Apoyar en las actividades de organización de los elementos necesarios para facilitar el desarrollo de cada atención (presencial y no presencial), con el protocolo establecido para el

manejo de dicho material y de conformidad con lo señalado en el convenio interadministrativo. **4.** Participar en la organización y registro de la asistencia de los estudiantes a cada una de las atenciones del Centro de Interés en Astronomía, teniendo en cuenta los protocolos establecidos en el marco del convenio interadministrativo. **5.** Reportar los resultados de la evaluación pedagógica correspondiente a los grupos atendidos y los estudiantes participantes de los Centro de Interés en Astronomía, en el marco del convenio interadministrativo. **6.** Apoyar en los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá implementada en el Centro de Interés en Astronomía, en las instituciones educativas en donde se realice la prestación del servicio. **7.** Elaborar informes de gestión mensuales concernientes a los grupos a cargo en las Instituciones Educativas Distritales designadas, listados de asistencia de los grupos atendidos, resultados de los instrumentos de evaluación implementados en los grupos focalizados, e informes de avances de armonización y articulación, bajo las plantillas que se designen dentro de los procedimientos del convenio interadministrativo **8.** Participar en las reuniones, eventos, sesiones de retroalimentación y fortalecimiento; así como en las actividades programadas de forma presencial, remota y/o virtual convocadas por el Planetario o por la dependencia. **9.** Garantizar el cumplimiento de los protocolos y medidas de bioseguridad adoptados por el Gobierno Nacional y Distrital o cualquier autoridad competente, durante la duración de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia del Covid-19, de tal manera que el contratista se encuentre protegido contra los riesgos sanitarios y biológicos. **10.** Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas. **11.** Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales. **12.** Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. **13.** Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente **14.** Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. **15.** Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. **16.** Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema. **17.** Las demás que se le asignen acorde con el objeto contractual.

FECHA DE TERMINACIÓN: 06 de diciembre de 2021.

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los siete (07) días del mes de diciembre de 2021, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

Contrato No. 1295-2021
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.2492316&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 07/12/2021	Nombre de quien Proyecta o elabora: Lina Castillo	Firma: Lina Castillo
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 09/12/2021	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES – IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.404.888

1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 1901-2020

OBJETO: ***"****Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, para la gestión, ejecución, seguimiento y fortalecimiento de los programas educativos, actividades y acciones dirigidos a todo público, sobre astronomía y sus ciencias afines, que se adelanten dentro y fuera del Planetario de Bogotá.****"*

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.500.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 DE AGOSTO 2020
FECHA DE INICIO: 20 DE AGOSTO 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar al IDARTES en la realización de conferencias, talleres, observaciones, cursos, acciones del programa Planetario para profes, en las acciones requeridas para el desarrollo de las actividades del Planetario en movimiento, atención a los visitantes en el espacio Astroteca cuando sea requerido y demás actividades correspondientes con el Plan Pedagógico o eventos misionales a realizarse dentro y fuera del Planetario de Bogotá, que se programen entre semana o los fines de semana, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. **2.** Apoyar al IDARTES, en la definición y construcción de experiencias pedagógicas en el marco del Plan Pedagógico, a realizarse dentro y fuera del Planetario de Bogotá. **3**. Participar en la revisión, actualización y ajuste de actividades pedagógicas propuestas en los portafolios de servicios del Planetario de Bogotá. **4**. Atender los asuntos que le sean encomendados de acuerdo con el objeto contractual dentro o fuera de la ciudad. **5.**

Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos a los cuales se le convoque**. 6**. Garantizar a la entidad la realización del contrato por su cuenta y riesgo, mediante la utilización de herramientas tecnológicas e informáticas a efectos de realizar la entrega de productos en los términos que se requieren según las asignaciones de tareas. **7**. Garantizar el recaudo y soporte necesario de las actividades realizadas, los cuales deberán poderse consultar por medio digital o físico, bien sea mediante actividades presenciales o no presenciales. **8**. Garantizar el cumplimiento de los protocolos y medidas de bioseguridad adoptados por el Gobierno Nacional y Distrital o cualquier autoridad competente, durante la duración de la emergencia sanitaria generada por la Pandemia del Covid-19, de tal manera que el contratista se encuentre protegido contra los riesgos sanitarios y biológicos. **9**. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. **10**. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. **11**. Acceder a la plataforma transaccional SECOP II con el usuario asignado por el usuario administrador designado por el Instituto y reportar cualquier novedad o requerimiento a través del correo electrónico secopiiIdartes@idartes.gov.co. **12**. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. **13**. Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. **14**. Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema. **15**. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con el objeto del contrato.

FECHA DE TERMINACIÓN: 20 DE ENERO 2021

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 981-2020

OBJETO: *"Prestar servicios de apoyo a la gestión al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en los aspectos asociados a la gestión, ejecución, seguimiento y fortalecimiento de los programas, actividades y acciones dirigidos a todo público, sobre astronomía y sus ciencias afines, que se adelanten dentro y fuera del Planetario de Bogotá"*

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($14.500.000),

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 10 DE MARZO 2020

FECHA DE INICIO: 13 DE MARZO 2020

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar al IDARTES en la realización de conferencias, talleres, observaciones, cursos, acciones del programa Planetario para profes, en las acciones requeridas para el desarrollo de las actividades del Planetario en movimiento, atención a los visitantes en el espacio Astroteca cuando sea requerido y demás actividades correspondientes con el Plan Pedagógico o eventos misionales a realizarse dentro y fuera del Planetario de Bogotá, que se programen entre semana o los fines de semana, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato. **2**. Apoyar al IDARTES, en la definición y construcción de experiencias pedagógicas en el marco del Plan Pedagógico, a realizarse dentro y fuera del Planetario de Bogotá. **3.** Participar en la revisión, actualización y ajuste de actividades pedagógicas propuestas en los portafolios de servicios del Planetario de Bogotá. **4.** Atender los asuntos que le sean encomendados de acuerdo con el objeto contractual dentro o fuera de la ciudad. **5.** Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actividades y eventos a los cuales el Supervisor le convoque. **6**. Velar por el cuidado y mantenimiento de los materiales, equipos e implementos asignados para el desarrollo de las actividades contractuales. **7**. Aceptar como depositario los bienes que le entregue el IDARTES para el cumplimiento y ejecución del contrato, así como los inventarios de bienes inmuebles del escenario Planetario de Bogotá, de acuerdo con los procedimientos establecidos para tal fin. **8**. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato acorde con el objeto del contrato. **9**. Radicar los informes para pago acorde con los procedimientos de gestión documental en la entidad. **10**. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente. **11**. Acceder a la plataforma transaccional SECOP II con el usuario asignado por el usuario administrador designado por el Instituto y reportar cualquier novedad o requerimiento a través del correo electrónico secopiiIdartes@idartes.gov.co. **12**. Reportar por medio idóneo al supervisor del contrato la información en materia de incapacidades o circunstancias de fuerza mayor por las cuales no pueda atender las obligaciones contractuales, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su causación. **13**.Responder y reponer los bienes que le hayan sido asignados por inventario acorde con los procedimientos definidos por la entidad. **14**.Mantener actualizada la Hoja de Vida de la Función Pública y la declaración de bienes y rentas en el SIDEAP y reportar o solicitar al personal asignado en la Oficina Asesora Jurídica sobre los inconvenientes de acceso o solicitud de usuario para acceder al sistema.

FECHA DE TERMINACIÓN: 13 DE AGOSTO 2020

La presente certificación se expide a solicitud del contratista a los dos (02) días del mes de febrero de 2021, acorde con la información contenida en la plataforma transaccional del SECOP II.

URL en la cual se verifica información:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1779638&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.1438299&isModal=true&asPopupView=true#GenericContractInformation

SANDRA MARGOTH VELEZ ABELLO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyectó o Elaboró y verificó: (contratista o funcionario)	Fecha de elaboración: 02/02/2021	Nombre de quien Proyecta o elabora: Nohemy Saldarriaga	Firma:
Revisión final funcionario asignado	Fecha de revisión 03/02/2021	Nombre de quien revisa Jairo Moscoso	Firma:
El suscrito funcionario o contratista informa que la información transcrita por él o por ella ha sido verificada en la plataforma correspondiente donde se encuentra publicado el contrato y corroborada con la solicitud del ORFEO y en los documentos físicos que obran en el expediente respectivo. Información que ha sido revisada y pasada para la firma de la Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, previa revisión del funcionario asignado.			

COLEGIO BILINGÜE JEAN FRITZ PIAGET

PREESCOLAR Y BÁSICA PRIMARIA
APROBACIÓN OFICIAL N° 1462 DE JUNIO 12 DE 2018
DANE 325754800042

A QUIEN INTERESE

Certificamos que **YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO** identificada con Cédula de Ciudadanía **1.022.404.888,** labora en nuestra empresa en el cargo **DOCENTE** desde 20 de septiembre de 2018 hasta la fecha, a través de un contrato de Término Fijo.

Persona honorable a quien se le hace reconocimiento por su labor realizada con responsabilidad, tolerancia, respeto y dedicación, valores que se cultivan y se reflejan en su quehacer diario.

En constancia firmo la presente certificación en la ciudad de Bogotá, Soacha, a los quince (15) días del mes de enero de 2020.

Cordialmente,

ANA MARIA VASQUEZ GONZALEZ
RECTORA
INVERSIONES VASMOR SAS
NIT 900.856.012-7

COLEGIO BILINGÜE
JEAN FRITZ PIAGET
Nit. 900.856.012-7
Cra. 8 No. 24A-16 - Soacha
Tel. 781 6632 - 310 550 8086

fundación social
castillo san lucas
emma y antonio
NIT 900.119.083-9

CERTIFICACION

El jardin infantil **CASTILLO SAN LUCAS EMMA Y ANTONIO NIT 900.119.083-9**, hace constar que la señora **YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO** con cedula de ciudadania **N° 1.022.404.888** de BOGOTA D.C, laboro en nuestro jardin en el cargo **DOCENTE TITULAR** desde el 20 JUNIO DE 2017 HASTA EL 29 DE JUNIO DEL 2018, se desempeño en este cargo con responsabilidad, Cumplimiento, honestidad y compañerismo.

Se expide a solicitud del interesado a los 29 dias del mes de JUNIO DEL 2018

Cordialmente

LIGIA ESMERALDA PORTELA

REPRESENTANTE LEGAL

Calle 62 h. Sur N. 74 H 16 // Bogotá
(1) 4 61 87 39
310 81957 45
fundacastillolucas@yahoo.com

Chiquilladas Day Care
Bogotá D.C

CHIQUILLADAS DAY CARE

NIT. 900.885.993-0

Mayo 30 del 2017

CERTIFICACION LABORAL

Con la presente certificamos que JESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO identificada con número de cedula 1.022.404.888 de Bogotá, estuvo vinculada con la empresa del 1 de febrero del 2017 al 15 de mayo como docente de Pre- jardín

Chiquilladas Day Care 250 76 70

Sonia Giraldo

Administración recursos humanos

LA SUSCRITA JEFE OFICINA ASESORA JURíDICA

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA CIUDADANIA: 1022404888

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1777-2024

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 6083229 de 2024, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 33.600.000)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 29 de Abril del 2024

FECHA DE INICIO: 30 de Abril del 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 12 de Diciembre del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en las Instituciones Educativas Distritales definidas por los líderes de armonización, articulación, conceptuales y de evaluación, ralizando entrega de listados de asistencia consolidados, registro fotográfico sistematizado, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo.
2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.

4. Producir documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, relacionados con la implementación del modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.
5. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones educativas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del escenario.
6. Asistir y participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato.

La presente certificación se expide a los trece (13) días del mes de Febrero de 2025, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Radicado: **20251100091693**
Fecha 13-02-2025 13:19

Documento 20251100091693 firmado electrónicamente por:

HEIDY YOBANNA MORENO MORENO, , Oficina Asesora Jurídica, Fecha de Firma: 13-02-2025 13:43:27

Revisó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Auxiliar Administrativo - Oficina Asesora Jurídica



b0d964b10a56c7cc0be5426faa9ef713d02c23a1e8e74ef4816f883d296aee5c

EL/LA SUSCRITA(O)
GERENTE DE CONTRATACIóN

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA CIUDADANIA: 1022404888

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1292-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 42.300.000)

VALOR DE LA ADICION No. 1: OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 8.146.667)

VALOR TOTAL CONTRATO: CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 50.446.667)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 de Febrero del 2025

FECHA DE INICIO: 24 de Febrero del 2025

FECHA DE CESION No. 1: 23 de Mayo del 2025, A PARTIR DE ESTA FECHA YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO CEDE EL CONTRATO No.1292-2025 A CINDY LORENA RODRÍGUEZ VILLAMIL

FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de Noviembre del 2025

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 1: 15 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACION FINAL: 15 de Enero del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en las Instituciones Educativas Distritales definidas por los procesos de

armonización, articulación, conceptuales y de evaluación, realizando entrega de listados de asistencia consolidados, registro fotográfico sistematizado, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo.
2. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
3. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
4. Producir documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, relacionados con la implementación del modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.
5. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones educativas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del escenario.
6. Asistir y participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato.

Contrato No. 1292-2025
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7672517&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los seis (06) días del mes de Julio de 2026, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
Gerente de Contratación

Radicado: **20267100469093**
Fecha 06-07-2026 12:14

Documento 20267100469093 firmado electrónicamente por:

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 06-07-2026 15:59:21

Proyectó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Contratista - Gerencia De Contratación

67d8422dfd2c3c4a25bf99be9306556374dc2710a84bcf0f102fc3b757d5da2a

EL/LA SUSCRITA(O)
GERENTE DE CONTRATACIóN

CERTIFICA:

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

CONTRATISTA: YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

CÉDULA CIUDADANIA: 1022404888

1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1238-2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al seguimiento de la implementación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá y el acompañamiento en la definición de estrategias de articulación y armonización pedagógica en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 55.100.000)

VALOR DE LA ADICION No. 1: CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 5.606.667)

VALOR DE LA ADICION No. 2: VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 21.846.667)

VALOR TOTAL CONTRATO: OCHENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS ($ 82.553.334)

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 14 de Febrero del 2025

FECHA DE INICIO: 18 de Febrero del 2025

FECHA DE CESION No. 1: 26 de Mayo del 2025, A PARTIR DE ESTA FECHA LUZ HELENA SANTOS FLOREZ CEDE EL CONTRATO No.1238-2025 A YESICA PAOLA ROMERO CHAMORRO

FECHA DE SUSPENSIÓN No. 1: desde el 11 de Diciembre del 2025 hasta el 18 de Enero del

2026

FECHA DE REINICIO: 19 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 02 de Diciembre del 2025

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 1: 01 de Enero del 2026

FECHA DE TERMINACION PRORROGA No. 2: 02 de Junio del 2026

FECHA DE TERMINACION FINAL: 02 de Junio del 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Aportar en la ejecución, consolidación y seguimiento de los procesos de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía en las IED focalizadas.
2. Formular estrategias pedagógicas, metodológicas y de evaluación para la implementación de la propuesta del Planetario de Bogotá en el marco del convenio interadministrativo.
3. Desarrollar acciones de seguimiento relacionadas con la implementación, aplicación de instrumentos, la sistematización y evaluación de la información obtenida de las actividades ejecutadas por los formadores en las IED focalizadas.
4. Elaborar los informes necesarios con contenido técnico, pedagógico, de gestión y de cierre debidamente soportados, de conformidad con lo definido en el anexo técnico y las obligaciones del Convenio Interadministrativo.
5. Planear y desarrollar documentos y/o materiales de tipo escrito y/o audiovisual, de corte investigativo, divulgativo y/o pedagógico a partir de las evidencias, datos e instrumentos del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la entidad.
6. Participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por el Planetario de Bogotá- IDARTES, la Secretaria de Educación del Distrito, las Instituciones Educativas Distritales y las Direcciones Locales de Educación a las cuales se le convoque.
7. Realizar el apoyo a la supervisión misional de los contratos designados por el ordenador del gasto en el marco del Convenio Interadministrativo

Contrato No. 1238-2025
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7635647&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los veintinueve (29) días del mes de Junio de 2026, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO
Gerente de Contratación

Radicado: **20267100469563**
Fecha 06-07-2026 14:06

Documento 20267100469563 firmado electrónicamente por:

JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 06-07-2026 17:13:12

Proyectó: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS - Gerencia De Contratación

471767158883722662 4f6b19b29e7e9ddfb370c6387970e2bd79fb1e073d1df5

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Educadora de educadores

República de Colombia

Creada mediante Decreto 0197 del 1° de febrero de 1955

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Yesica Paola Romero Chamorro

C.C. 1.022.404.888 de Bogotá D.C.

Cumplió los requisitos reglamentarios, le confiere el título de

Licenciada

en

Educación Infantil

Bogotá D.C. a los 21 días del mes de diciembre de 2016

Rector

Vicerrector Académico

Decano (E)

Secretario General

Anotado al folio 310 del libro de diplomas No. 4
Bogotá D.C., 21 de diciembre de 2016
Registro No. 15920

6435

Powered by CamScanner

Felipe VI, Rey de España

y en su nombre

el Rector de la Universidad Internacional de La Rioja

unir
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DE LA RIOJA

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

Doña Yesica Paola Romero Chamorro

nacida el 23 de junio de 1995 en Bogotá D.C. (Colombia), de nacionalidad colombiana,
ha superado en mayo de 2022, los estudios conducentes al TÍTULO oficial de

Máster Universitario en Tecnología Educativa y Competencias Digitales por la Universidad Internacional de La Rioja

establecido por Acuerdo del Consejo de Ministros de 29 de septiembre de 2017,
expide el presente título oficial con validez en todo el territorio nacional,
que faculta a la interesada para disfrutar los derechos que a este título
otorgan las disposiciones vigentes.

Dado en Logroño, a 20 de mayo de 2022

La interesada,	*El Rector,*	*La Jefa del Departamento de Títulos,*
Yesica Paola Romero Chamorro	*José María Vázquez García-Peñuela*	*Laura Hernáez Navarro*

UNIR-AA-087840

Código de Universidad	Registro Nacional de Títulos	Código de Centro	Registro Universitario de Títulos
077	2022108482	26003817	97589

DIDOSEG, S.A.

La República de Colombia
La Secretaría de Educación Distrital
y en su nombre el

Colegio Cedid San Pablo
Institución Educativa Distrital

Educa para la Vida en Desarrollo Humano, Ciencia y Tecnología
Institución Oficial
Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., según
Resolución No. 7453 del 13 de noviembre de 1998 y Resolución de
Integración No. 3298 del 11 de octubre de 2002

Confiere a:

Yesica Paola Romero Chamorro

T.I. No. 95062305755 de Bogotá, D.C.

El Título de

Bachiller Técnico
Modalidad Informática
Especialidad Desarrollo de Software y Soportes en Redes de Comunicación de Datos

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al
nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes

Lic. Blanca Lilia Sánchez Bohórquez
Rectora

Elizabeth Sierra Sierra
Secretaria

Registro Interno
Acta No. 022 Folio No. 007

No requiere registro, "según Decretos 921 del 6 de mayo de 1994 de la Secretaría de Educación y 2150 del 5 de diciembre de 1995" de la Presidencia de la República

Dado en Bogotá, D.C., a los 2 días del mes de diciembre de 2011

Powered by CamScanner